

合肥经济学院 2024 年大数据管理与应用专业专升本招生专业课考试大纲

课程名称： 《计算机专业基础》

本纲规定大数据管理与应用专业专升本考试的内容与形式，是专升本考试命题的规范性文件。明确了专升本考试的性质和功能，规定了考试内容与形式。旨在考察考生对计算机学科基本理论和知识的掌握情况，检验考生所具备的计算机知识和能力是否能够满足本科阶段学习的需要。落实立德树人根本任务，促进人才成长，培养合格的社会主义建设者和接班人。

本纲涵盖考试内容及要求，试卷结构、题型、分值与时长说明，参考书目、补充说明等。

本大纲由合肥经济学院负责解释。

二、考试内容及要求

（一）考核目标

按照教学大纲对授课内容、授课进度、重点与难点、考核知识点及考核要求方面的规范，制定《计算机专业基础》课程考试大纲，本课程系统全面的介绍计算机基础知识，使学生了解计算机科学领域的新技术与新趋势，对时下的计算机产业有一个较为全面的理解。为各专业本科阶段后续开设的专业课程奠定基础。

（二）考试范围与要求

1. 计算机和数字基础

- （1）了解计算机的基础知识。
- （2）掌握计算机分类和使用。
- （3）掌握数据在计算机中的表示方法以及计算机处理数据的流程。

2. 计算机硬件

- （1）了解主板的功能及组成。
- （2）掌握微处理器及影响微处理器性能的因素。
- （3）掌握内存分类。
- （4）了解目前常用的存储技术。

(5) 掌握常见的输入输出设备和其设备。

3. 计算机软件

(1) 掌握软件的定义及分类。

(2) 了解常用 APP 和应用程序。

(3) 掌握常用的应用软件及办公套件。

4. 操作系统和文件管理

(1) 掌握操作系统的定义、功能和分类。

(2) 了解常见系统软件。

(3) 掌握文件命名规则、文件目录及格式。

(4) 了解常见文件管理知识（文件操作、文件管理隐喻、Windows 资源管理等）。

(5) 了解物理文件存储。

5. 局域网

(1) 掌握局域网的分类、优缺点及网络拓扑结构。

(2) 了解常见网络设备、网络连接及常通信协议。

(3) 掌握常见有线网络与无线网络技术。

(4) 了解常见局域网应用。

6. 因特网

(1) 了解因特网背景，基础设施和数据包相关理论。

(2) 掌握常见因特网协议、物理构成、IP 地址和域名。

(3) 了解固定因特网接入方式和便携式和移动因特网接入方式。

(4) 了解常见因特网服务和物联网的相关知识。

7. Web 技术及应用

(1) 掌握万维网、HTML、HTTP 和 Web 浏览器的相关概念。

(2) 掌握搜索引擎原理和四个部分。

(3) 了解电子商务基础知识，常见电子商务网站技术 B2C、C2C，常见的

安全连接技术 SSL/TLS、 HTTPS, O2O 平台。

8. 社交媒体

- (1) 了解社交媒体的定义。
- (2) 了解社交媒体中内容构成的内容社区。
- (3) 了解常见的社交网络形式。
- (4) 掌握电子邮件的定义、常见电子邮件协议。
- (5) 了解实时消息和 VoIP 知识。

9. 多媒体和 Web

- (1) 掌握基于 Web 的多媒体基础知识。
- (2) 了解常见多媒体应用。
- (3) 掌握多媒体元素。
- (4) 了解多媒体网站基本设计准则、设计多媒体网站步骤。
- (5) 了解多媒体网站开发。

10. 信息系统分析与设计

- (1) 掌握信息系统的定义、分类。
- (2) 了解常见的信息系统。
- (3) 掌握典型的系统开发生命周期步骤。

11. 数据库

- (1) 掌握数据库的定义、三个层次。
- (2) 掌握数据库中常见名词。
- (3) 了解数据库系统分类。
- (4) 掌握数据库模型分类。
- (5) 了解常见数据管理工具。
- (6) 了解数据库设计相关内容。
- (7) 掌握 SQL 语句基础。
- (8) 了解云数据库和大数据。

12. 新技术领域

- (1) 了解人工智能的基本领域。
- (2) 了解物联网的应用与安全。
- (3) 了解云计算与大数据的基本概念。
- (4) 了解虚拟现实与元宇宙。

13. 程序设计基础

- (1) 了解编程语言的分类。
- (2) 了解过程化编程、面向对象编程及面向方面编程的相关知识。

14. 计算机安全

- (1) 掌握加密定义、要素、分类。
- (2) 了解常见密码破解方式。区分常见恶意软件。
- (3) 能区分安全套件、杀毒软件和流氓软件及捆绑安装软件
- (4) 了解在线入侵、社交安全、备份安全、工作区安全和人体工程学。

15. 计算机职业与道德

- (1) 了解计算机相关的职位、教育、认证等基础知识。
- (2) 了解 IT 职业道德。

三、试卷结构、题型、分值与时长说明

1. 考试形式与分值：采取闭卷、笔试的方式，试卷满分 150 分。
2. 考试时长： 120 分钟。
3. 考试题型：题型有单项选择题、判断题、填空题、简答题、综合题等，合计 150 分。

四、参考书目

《计算机导论》，吕云翔，李沛伦，电子工业出版社，2016 年 8 月。

五、补充说明

试题内容的易、中、难程度大约分别为 30%、50%、20%。

课程名称： 管理学原理

一、总纲

本纲规定专科层次学生申请进入我校大数据管理与应用专业本科层次阶段学习的选拔性考试的《管理学原理》课程考试的基本内容。凡报考我校大数据管理与应用专业（专升本）并通过资格审核的考生，均可按照考试规程参加本课程考试。

本纲涵盖《管理学原理》课程考试的重点内容，考查学生对管理的内涵、管理学主要理论和决策与计划、组织、领导、控制、创新等基本管理职能知识的理解与掌握情况，以及利用管理学基本原理分析、解决实际管理问题的能力。考试采取笔试形式。

本大纲由合肥经济学院负责解释。

二、考试内容及要求

（一）考核目标

按照教学大纲对授课内容、授课进度、重点与难点、考核知识点及考核要求方面的规范，制定《管理学原理》课程考试大纲，侧重考查考生对课程基础知识的掌握情况以及理论知识的应用能力，考试内容及难度适合于安徽省省属普通高校（以及经过批准举办普通高等职业教育的成人高等院校）的应届全日制普通高职（专科）相关专业毕业生。

（二）考试范围与要求

考试范围与要求由考试要点、考试条目和考试水平三部分组成。“考试要点”考查考生应知应会的基础知识和重点知识；“考试条目”是“考试要点”内容的细化；考试水平是具体确定所考查知识条目的考查层次。本纲要的考试水平分为四个层次：A（识记）、B（理解）、C（掌握）、D（综合运用）。每一较高层次同时包含其较低层次的考试水平。其具体含义为：

A（识记）：主要考查考生对课程基础知识的识别和记忆水平，要求考生

能正确地辨别、再认或再现相应的基础知识，如要求学生能从题目所提供的材料中识别出学过的知识（再认）或者能按题目要求复述学过的知识（再现）。即在记忆水平上考核考生的学习成果。

B（理解）：主要考查考生对课程基础知识的理解程度。除“识记”的要求外，正确理解所学知识的确切含义以及与其相关知识的内在联系。

C（掌握）：主要考查考生对所学课程基础知识、重要原理的初步运用能力。要求考生在理解的基础上，用所学过的知识、原理及方法解决新情况下出现的简单问题。

D（综合运用）：主要考查考生对所学课程基础知识的综合运用能力。要求考生在对课程基础知识掌握的基础上，具有系统的、灵活的、较强的综合应用能力。

1、管理活动与管理理论

考试要点	考试条目	考试水平			
		A	B	C	D
管理活动	(1) 管理的定义 (2) 管理的职能 (3) 管理者的角色和技能		√ √		√
管理理论的形成与发展	(1) 泰罗科学管理理论 (2) 法约尔组织管理理论 (3) 梅奥人际关系学说 (3) 20 世纪 90 年代管理理论的新发展	√	√		√ √

2、决策与计划

考试要点	考试条目	考试水平			
		A	B	C	D
决策与决策方	(1) 决策的定义 (2) 决策的原则 (3) 行为决策理论 (4) 决策过程及决策的影响因素	√	√	√	√

法	(5) 经营单位组合分析法 (6) 小中取大法、大中取大法、最小最大后悔值法 (7) 最大期望收益准则和决策树法		√		√ √
计划与计划工作	(1) 计划的概念及类型 (2) 计划的内容及性质 (3) 计划编制过程		√		√ √
战略性计划与计划实施	(1) 战略环境分析的内容 (2) 行业环境分析的内容 (3) 企业自身分析的企业价值链分析法 (4) 企业基本战略的三种类型 (5) 目标管理的基本思想及过程	√	√ √		√ √

3、组织

考试要点	考试条目	考试水平			
		A	B	C	D
组织设计	(1) 组织及组织设计的含义 (2) 组织设计的任务、原则、影响因素 (3) 组织部门化的基本原则 (4) 组织部门化的基本形式 (5) 管理幅度含义及其与组织层级的关系 (6) 管理幅度设计的影响因素 (7) 职权、集权、分权、授权的含义 (8) 组织分权程度标准及影响分权程度的主要因素		√	√	√
组织变革与组织文化	(1) 组织变革的含义及动因 (2) 组织变革的目标 (3) 组织变革的内容和程序 (4) 组织变革的阻力及其管理 (5) 组织文化的概念及特征 (6) 组织文化的结构、内容及功能 (7) 组织文化的塑造途径		√		√ √ √ √

4、领导

考试要点	考试条目	考试水平			
		A	B	C	D
领导概论	(1) 领导含义、作用及领导与管理的关系 (2) 领导权力的来源 (3) 领导行为理论、菲德勒权变理论及领导生命周期理论		√ √ √		
激励	(1) 激励的概念 (2) 激励力与效价和期望值的关系 (3) 需要层次论、双因素理论、公平理论 (4) X 理论和 Y 理论 (7) 常用的四种激励方式。		√ √ √		√ √
沟通	(1) 沟通的概念、作用及类别 (2) 有效沟通的障碍及有效沟通的实现		√		√

5、控制

考试要点	考试条目	考试水平			
		A	B	C	D
控制的必要性 及类型	(1) 管理控制的必要性		√		
	(2) 管理控制的基本原理		√		
	(3) 管理控制的类型		√		
控制的工作内 容及其要求	(1) 管理控制的过程				√
	(2) 有效控制的要求				√

6、创新

考试要点	考试条目	考试水平			
		A	B	C	D
创新概述	(1) 创新的含义		√		
	(2) 创新与维持的关系及其作用		√		
	(3) 创新的类别与特征		√		
	(4) 创新职能的基本内容		√		
创新过程及其 管理	(1) 抵制创新的原因				√
	(2) 创新活动的过程				√
	(3) 创新管理的技能			√	

三、试卷结构、题型、分值与时长说明

1. 考试形式与分值：本课程考试形式为闭卷，满分为 150 分。
2. 考试时长：考试时长为 120 分钟。
3. 考试题型：试卷由主观题和客观题两大部分组成，其中：客观题（包括判断题、单项选择题、多项选择题、名词解释题等题型）分值占比为 60%左右，主观题（包括简答题、论述题、材料分析题等题型）分值占比为 40%左右，题型和分值比重根据命题实际情况可以有一定变化。

四、参考书目

- 1、《管理学》（第五版），周三多、陈传明编著，北京：高等教育出版社，2018 年。